| | | |
|---|---|---|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA | MACRO PROCESO: DE APOYO | VERSIÓN: 01 |
| | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Fecha: 2026-02-19 |
| | AUTORIZACIÓN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE CAJA MENOR | PÁGINA: 1 DE 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MEMORANDO DE ENCARGO N°** | 24 | **FECHA** | 19 | 02 | 2026 |
| | | | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| **FUNCIONARIO** | Paola Andrea Méndez López | | | | |
| **DEPENDENCIA** | Oficina de Participación Ciudadana y Jurídica | | | | |
| **LUGAR DE LA COMISION** | Municipio de la Celia | | | | |
| **OBJETO DE LA COMISION** | Respetuosamente me permito solicitar viáticos para asistir a la jornada programada por la Contraloría General del Risaralda llamada "Dialogos con la Comunidad" en el municipio de La Celia, la cual se llevará a cabo el día domingo 22 de febrero, esta jornada tiene como propósito fortalecer la relación institucional con la comunidad y desarrollar las actividades propias de la entidad en territorio. | | | | |
| **FECHAS DE COMISION** | Inicio: 2026-02-22 Final: 2026-02-22 | | | | |
| **INCLUYE PERNOCTADA** | Si | No X | **TRANSPORTE EN VEHICULO OFICIAL** | Si X | No |
| **TOTAL DIAS COMISION** | 1 | | **TOTAL PERNOCTADAS** | | |

| | |
|---|---|
| **VIATICOS POR DIA** | 42600 |
| **TOTAL VIÁTICOS** | 42600 |
| **GASTOS DE TRANSPORTE** | 0 |
| **TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE** | 42600 |
| **ESTADO** | Pendiente informe |
| **MEMORANDO DE ENCARGO** | 0 |

**NOTA:** RECUERDE PRESENTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA COMISION Y LOS

SOPORTES DE PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA COMISIÓN.



**Gloria Ines Calvo Montoya**
**Contralor General de Risaralda 010-14**